



Bilaga till protokoll från styrelsemöte 2014-11-29

**Policy för Svenska Gång- och Vandrarförbundet (org.-nr 802001-3051)
gällande teckningsrätt och attesträtt**

Policy nr: P101	Datum: 2014-11-29	Version: 1.09
Ersätter: 1.08	Skapad av: Bengt Bengtsson	Hänvisning: Styrelsemöte 2014-11-29
Revision 1.08 2014-10-04	Originaldokument	
Revision 1.09 2014-11-29	Förändring tecknare av Plusgiro	

Firmatecknare***Teckningsrätt vid avtal***

Med teckningsrätt avses rätten att ingå för Svenska Gång- och Vandrarförbundet (SGVF) bindande avtal. SGVF firma vid avtal tecknas av firmatecknare, var och en för sig upp till 30.000 kr, därutöver av minst två i förening varav den ene skall vara förbundsordförande. Firmatecknare har även attesträtt upp till samma belopp.

Firmatecknare vid avtal:

Börje Hansson	förbundsordförande	personnummer: YYMMDD-XXXX
Bengt Bengtsson	vice förbundsstyrelseordförande	personnummer: YYMMDD-XXXX
Roger Magnusson	ledamot VU	personnummer: YYMMDD-XXXX

Attesträtt

Attesträtt innebär en förtroendeställning i SGVF. Den attestansvarige företräder alltid SGVFs intressen. Attestberättigad person får inte attestera underlag eller åtgärder som kan medföra ekonomisk vinning för den attesterande själv.

Attesträtten innebär rätt och skyldighet:

- att ansvara för att bakomliggande upphandling är korrekt och åtgärden är till gagn för SGVF,
- att ansvara för beställningsrutin,
- att godkänna beställning av vara eller omkostnad,
- att ansvara för att erforderliga kontroller vidtagits.

SGVFs förbundsstyrelse beslutar om förbundets budget och i samband därmed om planer och verksamhet samt investeringar. Projekt i planerna har en budget som utgör gräns för kostnaderna i projektet.

Utbetalning över 3.000 kr som ej är synliggjord i budget skall alltid föredras i förbundsstyrelsen.

Kostnadsansvariga utses av förbundsstyrelsen och har för kostnadsstället, och inom budgeterad nivå, attesträtt upp till 3.000 kr, däröver i förening med förbundsordförande eller vice förbundsstyrelseordförande.

Fortsättning på sida 2

*Fortsättning från sida 1*

<u>Kostnadsställe</u>	<u>Ansvarig</u>
100 ungdom	Alexandra Kreuzer Boberg (innefattar även kostnadsställe 110, utbildning)
200 vandring	Roger Magnusson
300 tävling	Birger Fält
400 förbundsstyrelsen	Börje Hansson
500 kansliverksamhet	Börje Hansson
700 Tjejgång	Barbro Carlberg Lindgren
800 kampanjer/märken	Börje Hansson
900 domare	Börje Hansson

Redovisningar

Attestansvarig har att tillse i samband med attest och godkännande av faktura eller annan utbetalningsersättning (t ex reseräkning) att tillhörande verifierande dokument, såsom originalkvitton, deltagarförteckning etc. finns bilagd som referens till verifikationen. Då flera personer deltagit i aktiviteten skall samtliga deltagares namn anges.

Attestansvarig har att tillse att förskott redovisas snarast möjligt efter att den aktivitet förskottet avser avslutats, samt att ingen ny utbetalning till förskottstagare görs innan utestående förskott redovisats.

Utbetalningar

För utbetalningar gäller samma förbehåll som för attestering.

Plusgiro [*kontonummer*]

tecknas av Börje Hansson, Ann-Cathrin Hermansson eller Barbro Carlberg Lindgren

Bankkonto [*kontonummer*]

tecknas av Börje Hansson eller Bengt Bengtsson.

Kreditkort [*kortnummer*]

tecknas av Birger Fält.

Detta är den betalningsmetod som, om ej omöjligt, alltid skall användas för betalning av resor eller boende för aktiva och ledare då utgiften hör till kostnadsställe 300 (tävling). Alla utbetalningar gjorda med kreditkort skall atteras av förbundsordförande eller vice förbundsstyrelseordförande.